



オンラインアウトソーシング **HELP YOU**

優秀なアシスタントが
あなたの仕事をサポート

一度使ったら、もう手放せない 数字が示す頼りになるアシスタント



累計サービスご利用数

1000 社以上

平均継続利用率

98%

Asahi**KASEI**

sansan

 KOSÉ

ビジネスシーンの明日を変えていく
三井不動産ビルマネジメント
MITSUI FUDOSAN BUILDING MANAGEMENT

 パブリックコネクト

一般社団法人
日本保健指導協会

 SOFT CREATE

 **PIXTA**

 Gaiax

サンケイリビング新聞社

 **AEON MOBILE**

 **NYLE**

HELP YOUとは？

様々なスキルを持った
優秀なアシスタントが
あなたの仕事をサポートする
オンラインアウトソーシングサービス

窓口の担当ディレクターが
お客様の業務の遂行に必要なスキルを持つ
アシスタントを集めチームを編成し
お客様がコア業務に集中できる環境を整えます



オンラインで完結できる業務に幅広く対応

営業事務

- 営業リストの作成
- 見積書・請求書作成
- 受注・発注管理
- データ入力・更新
- 資料作成
- 会議場調整
- アポイント調整
- KPI管理



秘書・総務・翻訳

- スケジュール管理
- 問い合わせ対応
- 予約手配
- 情報収集
- 議事録作成
- 業務マニュアルの作成
- 反社会的勢力調査
- 外国語メール対応



経理

- 記帳・会計ソフトへの入力
- 経費精算入力のチェック
- 請求書・領収書の作成と管理
- 見積書・納品書の作成と管理
- 仕入入力・振込データ作成
- 売上・入金確認
- 仕訳伝票の作成
- 伝票処理



人事・総務・採用

- 求人票の作成
- スカウトメール送信
- 採用説明会資料の作成
- 応募者対応
- 面接日程の調整
- 研修資料の作成
- 勤怠管理
- 給与計算



マーケティング

- 解析ツールを使ったレポート作成
- アンケート作成、集計
- ライティング
- 画像・動画の制作と編集
- リサーチ・情報収集
- SNS運用
- メルマガ運用
- 広告運用



広報

- プレスリリース作成
- ライティング
- アイキャッチの制作
- オンラインセミナー
- 競合・市場・メディアリサーチ
- 広報ネタリサーチ
- 取材調整
- 社内の告知作成



ECサイト

- サイト管理
- 商品写真の加工
- 説明文の編集
- 特集ページなどの作成
- カスタマーサポート
- 商品登録
- 在庫管理
- 売上管理



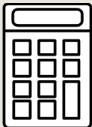
※ 対応不可業務 | オンラインで完結しない業務、決済業務、マイナンバーやクレジットカードなどの機密情報を取り扱う業務、その他弊社が対応できないと判断した業務

ご利用・ご契約はサブスクリプション方式

HELP YOUは、お客様の業務代行に要する時間を月単位でご契約するサービスです。

毎月のご契約時間内で、依頼したい業務を組み合わせたり、月によってご依頼内容を変更することも可能です。

← 契約時間：30時間/月のご利用例 →

営業事務	秘書・総務・翻訳	経理		人事・総務・採用	マーケティング
資料作成	データ整理・入力	請求書発行	経費精算	出張手配	リサーチ
					
9時間 登壇セミナーで使用する 資料の作成	5時間 システムの データ整理・入力	6時間 請求書の内容と 発注内容の照合	3時間 会計ソフトへの データ入力	4時間 移動時のチケットと ホテルの手配	3時間 競合企業の 調査

※時間が足りなくなったら、時間の追加購入も可能

特長01 厳しい選考を通過した「優秀なアシスタント」

多様な人材を積極的に採用し、アシスタントの持っているスキルや経験を最大限活かせる環境を整えています。採用時には実務テストを実施し、スキルや経験を評価し即戦力として活躍できる人材を採用しています。

採用時の選考ポイント

実務テスト通過率

25%



- 1 実務のスキル・経験・得意分野
- 2 ビジネスマナー
- 3 コミュニケーションスキル

アシスタントの経歴例

- 広告制作代理店 PJマネージャー
- 外資系メーカー マーケティング担当
- 商社 バックオフィス業務
- 大手ゼネコン 総務関連
- IT企業 SES営業
- 製造業 経理業務
- 出版社 サイト作成、運営
- 旅行会社 カスタマーサービス
- 中小企業 社長秘書
- 公益法人事務局 総務
- ハローワーク 求職者支援
- 市役所 企画・運営
- NPO法人 ボランティア相談員
- 美術専門出版社 編集
- Web制作会社 プログラミング
- 英語スクール 講師/イベント企画
- 建設業 バックオフィス全般
- 通販化粧品メーカー CS・広報 など

詳しくはダウンロード資料「HELP YOUアシスタント紹介」をご覧ください
https://help-you.me/dl_assistant_introduction

HELP YOU
ワーカー紹介



清水由美子 スタッフ

損害保険業界に8年勤務のうち、主に採用・労務業務に携わり、社内の新規業務の立ち上げも経験。並行してNPO団体で2年半活動し、産業カウンセラー資格を取得。



小田 寛之 ディレクター

アパレル会社でバイイング、企画、営業、生産管理、展示会の企画運営を約20年ほど経験。2019年にHELP YOUにジョイン。複業で、地元食材を扱うECサイトを運営中。

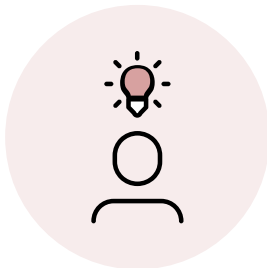
特長02 定期的な研修による「アシスタント教育」

採用直後だけでなく、定期的に様々な研修を実施し、業務遂行に必要な知識・スキルの習得はもちろん、「HELP YOUマインド」をしっかりと理解したうえで業務をおこなっています。



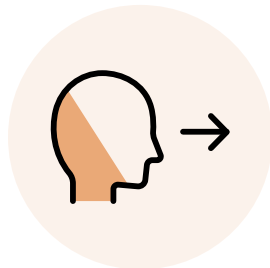
5つの
HELP YOU
マインド

積極的な
コミュニケーション



指示待ちではなく、自ら考え提案・行動します。

お客様視点



徹底的にお客様を理解し、同じ目線で課題に取り組みます。

生産性最大化



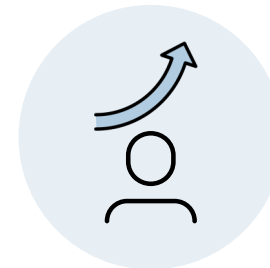
最小の時間と労力で最大の成果を出します。

柔軟性



常に変化し続ける状況に、柔軟に対応します。

常にアップデート
し続ける



現状に満足せずより良い状態を目指します。

HELP YOU
育成担当の声



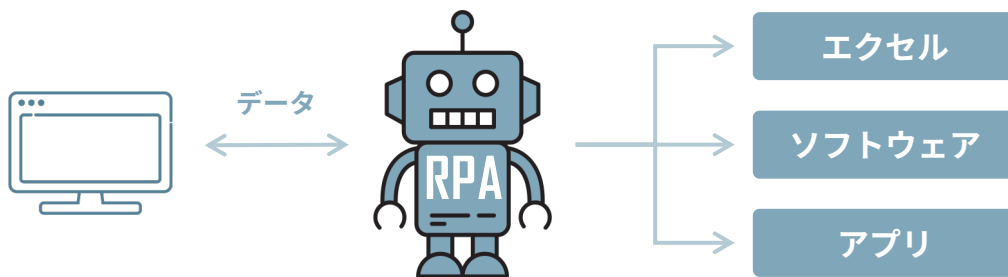
林 弘美 アシスタント育成担当

私たちのサービスは「人」が命です。厳しい選考を合格した優秀な人材が更にスキルアップすることで、質の高いサービスの提供を実現しています。HELP YOUは依頼されたことをただこなすのではなく、みなさまの課題と一緒に解決するパートナーでありたいと考えています。

特長03 テクノロジーを活用した効率的なサポート

お客様のニーズに合わせて、RPAやAIなどのテクノロジーを活用し、人手だけではない効率化の支援をいたします。

RPAとは？



RPAツールを用いて、人間が行うルーチン業務を自動化する技術です。事務作業、データ入力、フォーム処理、レポート生成など、同じことを繰り返し行う作業に適しています。



お客様でRPA・AIなどの
ツールの導入・契約は不要です



ツールの設定やプログラム制作は
全てHELP YOUのエンジニアが担当します



お客様が使い慣れている
フォーマットやツールに連携します

テクノロジー 活用例

RPA

定型業務の自動化

システムからデータを抽出し
エクセルでレポート作成

AI OCR

PDFデータの電子データ化

PDFの名簿を読み取って
エクセルに転記

Chat GPT

記事の執筆

テーマのアイデア出し、
効率的なライティング

API 連携

システム・サービス連携

ECサイト、Googleサービス、
会計ソフト、SNSなどのAPI連携

料金プラン



チームプラン

担当ディレクターが業務の遂行に必要なスキルを
持つアシスタントを集めチームでサポート

オススメの
お客様

- 幅広い業務を依頼したい
- 継続的に安定稼働できる体制をサポートしてほしい



1名専属プラン

専属の1名のアシスタントが、
業務内容を深く理解しながらサポート

オススメの
お客様

- 依頼したい業務はある程度決まっている
- 標準化の難しい業務を依頼したい

チームプラン

30h/月

10万円

45h/月

15万円

6ヶ月

チームで幅広い業務を対応
必要に応じて、夜間・土日も対応可能
※リソース状況による／追加料金発生

時間の使い方は自由
月末月初に集中させてもOK

- ディレクターが最適なアシスタントを選出
- 様々なスキルの組み合わせが可能
- 平均5名のチームでサポート
- 業務遂行に必要なマニュアルを作成
- 一人に頼らないので、常に安定した稼働

料金

ご契約期間

業務範囲と
対応時間帯

契約期間の
使い方

特徴

1名専属プラン

30h/月

10万円

60h/月

20万円

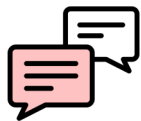
6ヶ月

事前に稼働時間帯を設定

事前にアシスタントと調整
基本的に毎日稼働

- ご契約時にリストの中から1人のアシスタントをお客様が指名
- 毎日2～3時間稼働し、柔軟にサポート
- 進行管理シートで業務情報を記録
- 毎日同じ人なので業務にばらつきがない

ご利用の流れ



お問合せ・無料相談

業務内容や必要な人材スキルなどを伺います。



キックオフ

ご契約後ご入金を確認次第、アシスタントとのWEB面談にて業務内容や稼働時間などについて打ち合わせをいたします。



業務開始

WEB面談後すぐご依頼いただけます。お申し込みから全てリモート対応可能。場所に関わらず、ご相談いただけます。

Q 短期間の利用はできますか？

A はい、利用できます。大量のデータ入力やレポート作成など、多数の事例がございます。

Q 依頼できない業務はありますか？

A オンラインで完結しない業務、決済業務、マイナンバーやクレジットカードなどの機密情報を取り扱う業務、その他弊社が対応できないと判断した業務は提供しておりません。

Q 緊急対応もできますか？

A 対応できる場合と対応できない場合があるため、専属アシスタントにご相談ください。土日祝/短納期対応の場合は消費時間が1.5倍になる場合もございます。

Q 契約時間の繰り上げ・繰り越しはできますか？

A 契約時間の繰り上げ・繰り下げはできません。アシスタントの時間を在庫としてかかえることができないため、契約時間はすべて1ヵ月間での使い切りとなります。
※初月に限り、余った時間を次月に繰り越せます。

Q 契約時間を超過するとどうなりますか？

A 1時間あたり4,000円（税抜）の超過料金がかかります。（1時間単位で端数切り上げ）
契約時間を超過する前にアシスタントより確認の連絡を致しますので、安心してご利用ください。

Q 個人事業主でも申し込みますか？

A 申し訳ございませんが、当サービスのお申込は「法人」様を対象とさせていただいております。

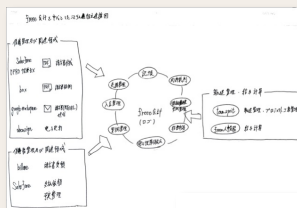
導入事例のご紹介

お客様の導入事例① 株式会社フライク

HELP YOUに依頼している業務例

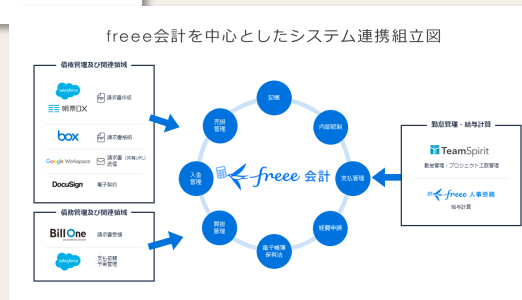
- 社外向け資料作成
- YouTube、ブログのサムネイル画像の作成
- 海外出張の手配
- ブログ原稿や雑誌原稿の校閲・校正 など

資料作成事例



◀ Before：簡単なスケッチ

▼ After：PowerPoint資料



YouTubeチャンネルのサムネイル画像作成例



代表取締役 大瀧 龍 様

HELP YOUを導入したことで、本業のコンサルティングサービスやシステム開発に最大限時間を使うことができているのは大きな変化です。新たに人を雇うことを検討したこともありますが、内製化できるまでの教育コストを考えるとHELP YOUにお願いする方が結果的に費用対効果は高いと思っています。

詳しくは「導入企業インタビュー」をご覧ください <https://help-you.me/blog/interview-flyke>

お客様の導入事例② 株式会社あきた創生マネジメント

HELP YOUに依頼している業務例

- バックオフィス業務（給与計算、勤怠管理など）
- SNS用の動画編集
- セミナー資料のデザイン調整
- ビジョンマップの作成
- noteの執筆

など

業務に使用しているツールの例

- **freee**：クラウド会計ソフト
- **KING OF TIME**：クラウド勤怠管理システム
- **LINE WORKS**：ビジネスチャットツール
- **Canva**：オンライングラフィックデザインツール

など

ビジョンマップの作成



代表取締役 阿波野 聖一 様

属人化が大きなリスクとなることを痛感し、リスク分散のためにHELP YOUを導入し、チーム体制という特徴が何にも代え難い価値だと感じました。体制面で信頼できることに加え、コミュニケーションがスムーズだと感じたのがHELP YOUでした。様々な業務ツールを使用していますが、HELP YOUならITリテラシーの面でも不安はありません。

詳しくは「導入企業インタビュー」をご覧ください <https://help-you.me/blog/interview-akitas>

HELP YOUご利用のお客様からの声



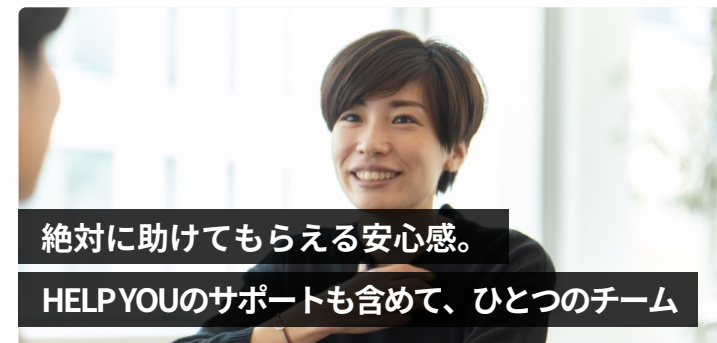
分担できるパートナーがいることは
非常に大きな安心感

株式会社ライフワークス
営業部マーケティングチーム 黄瀬 真理 様
<https://help-you.me/blog/interview-lifeworks>



店舗売場のDX化に着手。
功績を評価され、社内で表彰！
HELP YOUの活用でプロジェクトを成功へ

DCM株式会社
デジタル戦略課 尾崎 様
<https://help-you.me/blog/interview-dcm>



絶対に助けてもらえる安心感。
HELP YOUのサポートも含めて、ひとつのチーム

株式会社ガイアックス
ソーシャルメディアマーケティング事業部 吉田 様
<https://help-you.me/blog/interview-soc>



【ライティング】熱量あふれる記事で、
自治体で働く魅力を発信

株式会社パブリックコネクト
代表取締役 平田 祐太郎 様
<https://help-you.me/blog/interview-publicc>



新会社の設立にともない経理業務をアウトソース化
HELP YOU利用による副次的な効果とは？

株式会社ニューストリーム
西川 拓杜 様、青木 夏美 様
<https://help-you.me/blog/interview-newstream>



出荷数急増で業務量が2倍に！
出荷業務のアウトソース化で社内環境を整備

日本シグマックス株式会社
ウェルネス事業推進課 佐藤 義則 様、宮浦 奈理枝 様
<https://help-you.me/blog/interview-sigmax>

実際によくある依頼の例

業務別の活用事例

経理

見積書の作成

お客様 金額などの情報共有

HELP YOU 見積書の作成

お客様 見積書の確認・承認

HELP YOU お客様への送付・連絡

使用実績のあるツール

- マネーフォワード
- freee
- Salesforce
- Mazrica Sales
- SmartHR
- KING OF TIME
- 弥生
- PCAクラウド
- ジョブカン給与

など

営業事務

営業メールの送信

お客様 アカウント発行/送信先・文面を共有

HELP YOU 送信先リスト・文面作成

HELP YOU テストメール確認

HELP YOU メール送信

使用実績のあるツール

- Gmail
- Outlook
- Slack
- Chatwork
- Teams
- Backlog
- kintone
- Salesforce
- Hubspot

など

人事・総務・採用

スカウト送信の対応

お客様 スカウト条件を共有

HELP YOU 求人媒体にて検索

HELP YOU スカウト文面のリライト

HELP YOU 対象者へスカウトル送信

HELP YOU 返信対応・進捗報告

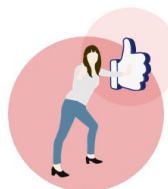
使用実績のあるツール

- ビズリーチ
- 日経HR
- キャリトレ
- Green
- Findy
- jooto
- Wantedly

など

サービス活用事例集のご紹介

ホームページのダウンロード資料集では、各種業務別のHELP YOUサービス活用事例をご紹介します。
貴社事業に関連する事例集がございましたら、ぜひご一読ください。



SNS運用 サービス活用事例

HELP YOU



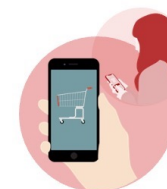
メディア運用 サービス活用事例

HELP YOU



広報 サービス活用事例

HELP YOU



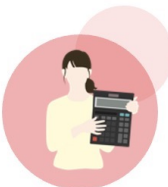
ECサイト運営 サービス活用事例

HELP YOU



営業事務 サービス活用事例

HELP YOU



経理 サービス活用事例

HELP YOU



総務 サービス活用事例

HELP YOU



採用サポート サービス活用事例

HELP YOU

経理業務をまるっと代行「経理プレミアム」サービスのご紹介



お客様の「こうしたい」を実現する 唯一無二の経理サービス

経理プレミアムは、**お客様に寄り添うパートナー**として、
お客様の求める経理業務を実現し、
最適な経理サービスを提供し続けます。

特徴

- 経理コンサルタントが、PDCAサイクルで経理体制の構築・定着まで伴走サポート
- 経理スキルを有する実務アシスタントが専任で経理実務を代行
- 代行業務の範囲別にAdvance／Basicの2プランをご提供

おすすめのお客様

- 経理業務のフローを見直して負担を減らしたい
- 経理のプロからアドバイスが欲しい
- 人手不足を解消し、安定した経理体制を作りたい
- 経営判断に必要な情報をまとめ、一緒に伴走してくれるパートナーが欲しい

詳しくは「経理プレミアム」をご覧ください https://help-you.me/dl_accounting_premium

ワンランク上の「資料作成プレミアム」サービスのご紹介



デザインは凝っているけれども
内容が記憶に残らない資料を
目にしたことはありませんか？

資料作成のプロフェッショナルが
伝えたい内容が 伝えたい相手に 伝わる資料をご提案します！

特徴

- お客様のご要望に応じてオーダーメイドでご提案
- 1資料ごとに料金が発生する単価料金制
- 資料作成の専門スキル・ノウハウを持つアシスタントが担当

おすすめのお客様

- 資料の品質にこだわりたい
- 単発で資料作成の代行を依頼したい
- 現在使用している資料を伝えるように改善したい

詳しくは「資料作成プレミアム」をご覧ください <https://help-you.me/service/ppt/>

機密情報を含む業務を 安全かつ正確な管理で代行「HELP YOU福岡センター」サービスのご紹介



オンラインのみでは難しい
発送・紙書類のデータ化・コールセンター業務など

個人情報や契約情報 など機密情報を含んだ業務をアウトソーシング
するにあたっての不安を解消し、**お客様のご要望にそった管理体制
やルール**で業務を代行します。

特徴

- Pマーク認定取得のもと、入退室管理システムや二重構造のセキュリティルームによる オフィスセキュリティ、リアルタイム監視が可能な防犯監視カメラシステムを設置
- 業務関連の端末や書類管理体制のガイドラインを制定し、従業員は直接雇用及び教育を実施
- お客様からのご要望をヒアリングし最適なお提案を提示

おすすめのお客様

- 契約書や請求書などの書類のデータ化をアウトソーシングしたい
- 個人情報や営業数字など機密情報が含まれたデータ入力をアウトソーシングしたい
- お客様と直接やり取りをおこなうカスタマー対応や電話対応をアウトソーシングしたい
- 業務端末の貸与を含めたアウトソーシングをしたい

お申込み・お問い合わせはコチラ



<https://help-you.me/contact/>

または  050-3187-5599 (平日 10:00~18:00)

運営会社



株式会社ニット

URL <https://www.knit-inc.com/>

所在地 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前1丁目11番11号 グリーンファンタジアビル407号

設立 2017年8月 (2015年 HELP YOUサービス開始)

代表 代表取締役社長 秋沢 崇夫

事業内容
・オンラインアウトソーシングサービス「HELP YOU」の運営
・オウンドメディア「くらしと仕事」の運営



プライバシーマーク付与事業者
<10862748(01)>



総務省 テレワーク先駆者百選
認定企業



日本サブスクリプション ビジネス大賞2021
企業向け部門 特別賞を受賞